

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Параульская СОШ №3»

А.А.Мусаев

протокол № 1

от « » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема, выбытия (перевода) и отчисления обучающихся

МБОУ «Параульская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема, перевода и отчисления муниципальных общеобразовательных учреждений разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 №196 и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема, выбытия (перевода) и отчисления в общеобразовательном учреждении устанавливается его учредителем (учредителями), отражается в Уставе ОУ либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

2. Прием в общеобразовательные учреждения

2.1. В МБОУ «Параульская СОШ №3»

принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Карабудахкентского района

2.2. Муниципальный орган управления образованием закрепил за каждым общеобразовательным учреждением определенный жилой район (микрорайон) и обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление за школой «микрорайона школы» оформляется соответствующим документом (приказом).

2.3. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы», не может быть отказано в приеме в муниципальное образовательное учреждение.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.5. Прием детей в общеобразовательные учреждения, не имеющие лицензию, не допускаются.

2.6. При приеме МБОУ «Параульская СОШ №3»

обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения не допускается

2.8. МБОУ «Параульская СОШ №3»

знакомит родителей (законных представителей), поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, дающим право на выдачу, документа об образовании государственного образца.

МБОУ «Параульская СОШ №3» должно предоставлять возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в МБОУ «Параульская СОШ №3»

проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;

- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс)

- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы), справка с места жительства.

2.10. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации прав на образование, а также социальным статусом, уровнем дохода семьи и наличием льгот.

2.11. Прием обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК.

2.12. Прием детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.

2.13. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе/районе возможен временный прием в школу.

2.14. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

3.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды общеобразовательных программ;

- по решению педагогического совета МБОУ «Параульская СОШ №3»

в связи с не усвоением обучающимися программ повышенного уровня или углубленного изучения предметов.

- по рекомендациям медико-психологических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся.

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах района зачисляются в близлежащее образовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело

- табель успеваемости (или аттестат об основном (общем) образовании);

- медицинская карта.

3.6. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося - в том случае, если переход из одного ОУ в другое осуществляется в пределах Краснодарского края – обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.

3.7. При выбытии учащегося и в связи со сменой места жительства и выездом за пределы региона, страны родители предоставляют документ, подтверждающий выезд за пределы региона.

4. Отчисление/исключение из общеобразовательных учреждений

4.1. По согласию родителей (законных представителей) и муниципального органа управления образованием по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования на основании решения МКДН.

4.2. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий: грубые и неоднократные нарушения устава допускаются в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 14 лет при согласовании с управлением образования и на основании решения МКДН.

4.3. Вопрос об отчислении (исключении) обсуждается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

4.4. Общеобразовательное учреждение, из которого был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение 1 месяца муниципальными органами управления образованием, МКДН, совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.6. При отчислении/исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело,

- табель успеваемости

- медицинская карта

- копия приказа об отчислении/исключении.

4.7. Порядок отчисления/исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.