

ПРИКАЗ № 1
по Управлению образования
«МР Карабудахкентский район»

от 11 января 2024г

с.Карабудахкент

О проведении самообследования
образовательными организациями
Карабудахкентского района за 2023год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, а также своевременной подготовки отчетов о результатах самообследования,

П р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям ОО:

- 1.1.** Организовать работу по проведению самообследования своих образовательных организацией за календарный год по состоянию на 31 декабря 2023 года, включающий аналитическую и статистическую части:
 - для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного Минобрнауки от 14.06.2013 №462.
 - для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324.
- 1.2.** Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия:
 - 1.2.1. сбор информации о деятельности школы;
 - 1.2.2. подготовка отчета о самообследовании;
 - 1.2.3. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;
 - 1.2.4. утверждение отчета директором;
 - 1.2.5. направление отчета учредителю;
 - 1.2.6. размещение отчета на официальном сайте школы.
- 1.3.** Утвердить приказом по ОО состав комиссии по самообследованию:

- назначить председателя комиссии из числа руководящих работников, поручив ему организацию сбора и анализа информации о деятельности ОО, обобщение результатов самообследования и подготовку отчета;
- включить в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям деятельности образовательной организации.

1.4. Утвердить приказом по школе порядок, сроки проведения самообследования в соответствии с утверждённым Положением о порядке проведения самообследования и структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;
- Образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Востребованность выпускников;
- Качество кадрового состава;
- Качество учебно-методического, библиотечного-информационного обеспечения;
- Качество материально-технической базы;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Образец структуры отчета о самообследовании для школы в Приложении к приказу.

1.5. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики и диаграммы).

1.6. Обеспечить заполнение показателей деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (табличная часть отчета).

1.7. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании, сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органам управления школой.

1.8. Направить подписанный директором и заверенной печатью школы отчет о самообследовании в управление образования до 15.04.2024года на электронный адрес zarema.umarova2015@yandex.ru

1.9. Разместить отчет о самообследовании на сайте ОО до 20.04.2023года (в разделе сведения об образовательной организации /документы/).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Каирбекова А.К.

Начальник
Управления образования



Хизриева Т.И.

Образец структуры отчета о самообследовании для школы

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др
Образовательная деятельность	Анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.)
Содержание и качество подготовки учащихся	Анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем

Наименование раздела	Содержание раздела
Внутренняя система оценки качества образования	Анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования, наличие локального акта, регламентирующего внутреннюю оценку качества образования, результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и др.
Учебно-методическое обеспечение Библиотечно-информационное обеспечение	Анализируется состояние библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.
Материально-техническая база	Анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива